



(注意事項)

1、申込書作成について

- ・本申込書は、Word での入力又は PDF での印刷・直筆により作成し、メールの添付ファイル又は FAX にて送付してください。
- ・印刷の場合は、1 ページ目のみ印刷して記入し、FAX 送付してください。
- ・選択肢がある項目は、Word での入力の場合には黄色で網掛け、印刷して直筆する場合は○印をつけてください。また、最後の確認事項の□は、同意していただける場合は Word の場合は同様に□を網掛け、直筆の場合は✓を入れてください。なお、同意していただけない場合は、ご相談をお断りする場合がありますのでご了承ください。

2、本人確認書類について

- ・当事務所では、本人になりすまして相談することを防止するため、本人確認書類（写し）の提出をお願いしております。本人確認書類は、運転免許証・健康保険証・パスポート・住民基本台帳カード等です。
- ・提出方法は、PDF 形式の添付ファイル付メールによる方法又は写しの郵送又は FAX による方法です。
- ・提出していただいた書類は、ご相談が終了又はご依頼が終了し、報酬等の支払の確認ができた後（報酬発生がない場合はご相談等終了後直ちに）、メールによる場合はデータの消去、郵送・FAX による場合は依頼者本人に郵送にてご返却いたします。
- ・提出していただいた書類は、本人確認の目的以外には使用致しません。また、法令に基づく場合を除き、ご本人の承諾なく第三者に情報を提供することは致しません。

3、相談料について

- ・相談料は初回無料、2 回目以降は事案・相談形態・相談時間等により最低 1 回 3,150 円からとなっております。なお、2 回目以降の相談は、相談料の入金確認後の対応になりますのでご了承ください。
- ・相談をきっかけとして、業務の依頼をいただいた場合は、相談料は業務報酬の内金として扱わせていただきます。

4、その他

- ・本申込書に関してご不明な点は、下記連絡先まで必ずお問い合わせの上、ご納得いただいてお申し込みください。

<連絡先>

TEL : 0566-91-7513

FAX : 0566-91-7541

メール : [tibitaro510@yahoo.co.jp](mailto:tibitaro510@yahoo.co.jp)

電話は、不在の場合は必ずメッセージを残してください。折り返しご連絡いたします。メールは、件名に「相談申込書の問い合わせ」と明記願います。折り返し回答をメールにてお送りいたします。